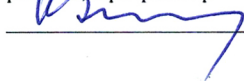


Приложение № 2 к Правилам приема  
на обучение по программам ассистентуры-стажировки  
в 2025 году

«СОГЛАСОВАНО»:

проректор по научной и воспитательной  
работе, профессор

 Зенкин К. В.

И. о. Ректора Московской государственной консерватории  
имени П. И. Чайковского, профессор

  
Соколов А. С.



**Правила подачи и рассмотрения апелляций  
при поступлении на программы подготовки кадров  
высшей квалификации в ассистентуре-стажировке  
в ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория  
имени П. И. Чайковского»**

1.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

1.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

1.3. Апелляция подаётся поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Консерваторией. Приемная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

1.4. Председателем приёмной комиссии является Ректор Консерватории, которым формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приёмной комиссии. Составы экзаменационных и апелляционной комиссий утверждаются приказом ректора. Члены экзаменационной комиссии, чьё решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов деятели культуры и искусства, не работающие в Консерватории.

1.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

– для глухих и слабослышащих обеспечивается переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;

– для слепых и слабовидящих, а также слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

1.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного экзамена повторно.

1.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

1.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

1.9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Консерватория обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.